



**НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

---

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА  
НА НАРОДНАТА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2018 ГОДИНА**

декември 2017 година



## **Содржина**

Список на кратенки употребени во Програмата за работа на Народната банка на Република Македонија .....	v
ОПШТИ ОДРЕДБИ .....	1
РЕДОВНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ.....	2
ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ .....	7
а) Проекти од одредени области од работењето на организациските единици .....	7
б) Организација на настани и конференции .....	9
в) Проекти за развој на софтвер .....	10
г) Обезбедување непрекинатоство во работењето.....	12
ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ .....	13



## Список на кратенки употребени во Програмата за работа на Народната банка на Република Македонија

КГ	Кабинет на гувернерот
ДЧР	Дирекција за човечките ресурси
ДВР	Дирекција за внатрешна ревизија
ДФБ	Дирекција за финансиска стабилност и банкарска регулатива
ДВСЛ	Дирекција за вонтеренска супервизија и лиценцирање
ДТС	Дирекција за теренска супервизија
ДМПИ	Дирекција за монетарна политика и истражување
ДСТ	Дирекција за статистика
ДФП	Дирекција за операции на финансиските пазари
ДПС	Дирекција за платни системи
ДФСК	Дирекција за финансии, сметководство и контрола
ДТР	Дирекција за трезорско работење
ДИТ	Дирекција за информациска технологија
ДПР	Дирекција за правни работи
ДЈН	Дирекција за јавни набавки
ДТООА	Дирекција за техничко одржување, обезбедување и архива



Врз основа на член 47 став 1 точка 9 од Законот на Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15 и 6/16) и член 54 став 1 алинеја 3 од Правилникот за стратегиско и оперативно планирање Пр. бр. 02-15/I-1/2016 од 28 јануари 2016 година, Советот на Народната банка на Република Македонија ја донесе

## **Програмата за работа на Народната банка на Република Македонија за 2018 година**

### **ОПШТИ ОДРЕДБИ**

1. Програмата за работа на Народната банка на Република Македонија за 2018 година (во понатамошниот текст: Програмата за работа) содржи програмски активности за остварување на стратегиските цели утврдени со Стратегискиот план на Народната банка на Република Македонија за периодот 2018 - 2020 година, С.П. бр. 02-15/IV-1/2017 од 25 мај 2017 година.

2. Програмата за работа има за цел да обезбеди остварување на стратегиските цели преку оптимално насочување на расположливите ресурси кон приоритетните области, јакнење на капацитетите во сите сегменти на работењето, понатамошно подобрување на квалитетот на работењето и да овозможи следење и оцена на резултатите и ефективноста на преземените мерки и активности.

3. Програмата за работа содржи програмски активности од областа на монетарната политика, супервизијата, банкарската регулатива и финансиската стабилност, управувањето со девизните резерви, развојот на финансиските пазари, платните системи, издавањето и управувањето со книжните и кованите пари, развојот на истражувачката дејност, статистиката, како и голем број активности коишто претставуваат поддршка на основните функции на Народната банка на Република Македонија (во натамошниот текст: Народната банка) поврзани со финансиите и сметководственото работење, информациската технологија и корпоративното управување.

Програмата за работа содржи и активности насочени кон усогласување на правните, организациските и потребите од ресурси на Народната банка во процесот на пристапување кон Европската централна банка и Европскиот систем на централни банки.

4. Програмата за работа содржи 129 програмски активности, кои содржат редовни работни процеси коишто се остваруваат во текот на годината и преку кои непосредно се обезбедува остварување на стратегиските цели на Народната банка, како и проектно-ориентирани активности кои овозможуваат воведување промени во работењето од аспект на зголемување на ефикасноста, квалитетот, транспарентноста и сигурноста, усогласување со новите законски барања, европските прописи, меѓународните стандарди и со барањата на Меѓународниот монетарен фонд.

## **РЕДОВНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ**

5. Распределбата на редовните програмски активности според утврдените стратегиски цели и носители е извршена на следниов начин:

Стратегиска цел 1 - Одржување на ценовната стабилност преку стабилен курс на денарот во однос на еврото.

### **Област: Монетарна политика**

- Изготвување макроекономски проекции.
- Изработка на анализи за одржливоста на јавниот и надворешниот долг, урамнотежениот реален девизен курс и монетарната трансмисија коишто се употребуваат при носење одлуки на монетарната политика.
- Анкетни истражувања.
- Изготвување ad hoc анализи.
- Изработка на редовни извештаи.
- Редовно спроведување монетарни операции и одржување рамнотежа на девизниот пазар.

Носители: ДМПИ и ДФП

Стратегиска цел 2 - Одржување стабилен и сигурен банкарски систем, како основен предуслов за финансиска стабилност и за одржлив економски раст на земјата.

### **Област: Супервизија, банкарска регулатива и финансиска стабилност**

- Изработка и донесување регулатива во доменот на банкарското работење и банкарската супервизија.
- Анализи и следење на движењата во банкарскиот и финансискиот систем.
- Редовни вонтеренски активности.
- Спроведување редовни теренски контроли.

Носители: ДФБ, ДВСЛ и ДТС



Стратегиска цел 3 - Ефикасно управување со девизните резерви на Република Македонија при оптимална рамнотежа помеѓу принципите на сигурност, ликвидност и поврат од управувањето.

**Област: Девизни резерви**

- Управување со девизните резерви на Република Македонија.

Носител: ДФП

Стратегиска цел 4 - Поддршка на развојот на домашните финансиски пазари.

**Област: Домашни финансиски пазари.**

- Учество и поддршка на развојот на домашните финансиски пазари.

Носител: ДФП

Стратегиска цел 5 - Зголемување на ефикасноста на системот на снабдување и обработка на книжните и кованите пари и зголемување на квалитетот и функционалноста на готовите пари во оптек.

**Област: Издавање и управување со книжните и кованите пари.**

- Снабдување на банките и центрите за готовина со книжни и ковани пари.
- Контрола на примената на стандардите и критериумите за готовинско работење кај банките и центрите за готовина.
- Изработка/набавка на книжни и ковани пари, менични бланкети, пригодни ковани пари и ковани пари за колекционерски цели.
- Продажба на пригодни ковани пари, ковани пари за колекционерски цели, книжни и ковани пари за нумизматички цели и менични бланкети.
- Активности за потребите на Народната банка, државните институции и органите на управа.

Носител: ДТР

Стратегиска цел 6 - Одржување највисок степен на сигурност, стабилност и ефикасност на домашните платни системи, унапредување на прекуграничните плаќања и забрзување на процесот на дигитализација на домашната економија.

**Област: Платни системи.**

- Изготвување извештаи од областа на платежните услуги и системи.
- Платен промет со странство за сметка на државата и државните органи.
- Обработка и порамнување на трансакциите поврзани со управувањето на девизните резерви и со спроведувањето на монетарната политика, следење и поддршка на порамнувањето на трансакциите на пазарите преку шалтер.
- Поддршка на учесници во Македонскиот интербанкарски платен систем (МИПС) и обработка на налозите за присилна наплата.

- Надгледување на платните системи.

Носител: ДПС

Стратегиска цел 7 - Развој на истражувачката дејност во областите коишто се од клучно значење за ефикасно остварување на целите на Народната банка.

**Област: Истражувачка дејност.**

- Изработка на работни материјали и други активности во областа на истражувачката дејност
  - Конструкција на динамички стохастичен модел на општа рамнотежа (модел ДСГЕ) за анализа на политиките во Македонија.
  - Задолженост на корпоративниот сектор во Македонија – анализа врз основа на микроподатоци.
  - Изработка на технички материјали за примена на нови методи за тековна и краткорочна проекција на бруто домашниот производ.
  - Истражување за факторите на продуктивноста преку користење на микроподатоци, со посебен осврт на разликите во продуктивноста помеѓу извозниците и претпријатијата кои се најактивни на домашниот пазар.
  - Истражување за влијанието на трговијата со услуги врз економскиот раст.
  - Кредитниот пазар и цените на станови во Македонија.

Носители: ДМПИ, главниот економист

Стратегиска цел 8 - Обезбедување квалитетни статистички податоци, целосно усогласени со меѓународните и европските статистички стандарди, водејќи сметка за известувачкиот товар и нивната ефикасна, навремена и едноставна дисеминација до корисниците.

**Област: Статистика.**

- Изготвување екстерни статистики.
- Изготвување монетарни статистики.
- Изготвување статистики на хартии од вредност.
- Координирање на активностите во областа на статистиката коишто произлегуваат од членство во меѓународни организации.
- Унифицирана секторизација на институционалните единици на национално ниво.

Носител: ДСТ

Стратегиска цел 9 - Подготовка на Народната банка за приклучување и членство во Европскиот систем на централни банки.

**Област: ЕУ.**

- Активности поврзани со процесот на пристапување на Народната банка во Европскиот систем на централни банки.

Носители: КГ и повеќе организациски единици во Народната банка

Стратегиска цел 10 - Следење на трендовите во централното банкарство, јакнење на флексибилноста во однос на промените што ги наметнува опкружувањето, ефективно управување со ризиците во сите сегменти на работењето, обезбедување непрекинатост во работењето и сигурност на информацискиот систем, подобрување на транспарентноста и општествената одговорност на институцијата.

**Област: Финансии, сметководство и контрола.**

- Евидентирање на девизните трансакции.
- Евидентирање на трансакциите со книжните и кованите пари и други вредности.
- Евидентирање на монетарните инструменти и депозитни работи во денари.
- Ликвидирање на сметководствените документи за извршени набавки на стоки, услуги и работи и обврски за плаќање врз други основи, евидентирање и наплата на побарувањата (излезни фактури) и пресметување на обврските за ДДВ.
- Благајничко работење, пресметка и исплата на надоместоци на физички лица персонален данок на доход.
- Пресметка, исплата и евиденција на плата, придонеси, персонален данок на доход и надоместоци од плата.
- Финансиско известување.
- Планирање и контрола.

**Област: Внатрешна ревизија.**

- Планирање и изработка на годишна и тригодишна ревизорска Програма за работа.
- Извршување ревизија.

**Област: Стратегиско планирање, управување со ризиците, обезбедување непрекинатост во работењето и сигурност на информацискиот систем и заштита на личните податоци.**

- Обезбедување непрекинатост во работењето на Народната банка.
- Сигурност на информацискиот систем и заштита на личните податоци.
- Стратегиско планирање.
- Управување со оперативните ризици во Народната банка.

**Област: Правни работи**

- Контрола на усогласеноста на работењето со прописите.
- Изготвување и контрола на закони, општи, поединечни правни акти, како и ажурирање на регистарот на прописите на Народната банка.
- Подготвување на седниците на Советот на Народната банка.
- Изготвување правни документи, тужби, одговор на тужби и вонредни правни лекови.
- Давање правни мислења, совети и вршење обуки.

**Област: Кабинет на гувернерот.**

- Односи со меѓународните институции.
- Односи со јавноста.
- Протоколарни работи.
- Издавачки работи.
- Финансиска едукација.

**Област: Управување со човечките ресурси.**

- Стручно усовршување и развој на вработените.
- Поставување соодветна организациска и систематизациска поставеност.
- Обезбедување ангажираност на вработените.

**Област: Информациска технологија.**

- Поставување на ИТ-услугите, следење на исполнувањето на поставените сервисни нивоа и постојано подобрување.
- Одржување на ИТ-инфраструктурата и другата опрема.
- Обезбедување ИТ-услуги и одржување апликации.
- Управување со ИТ-инциденти.
- Заштита и архивирање податоци.
- Активности поврзани со тестирањето на непрекинатост во работењето на ОЕ во Народната банка.

**Област: Јавни набавки.**

- Планирање на потребите за јавни набавки, анализа и следење на остварувањето, изменување и дополнување на Годишниот план за јавни набавки.
- Подготовка и спроведување на постапките за јавни набавки.
- Следење на договорите за јавните набавки и прием, евидентирање и контрола на фактурите и другите сметководствени документи.
- Учество во спроведувањето на проектот за изградба на нов објект на Народната банка.

**Област: Техничко одржување, обезбедување и архива.**

- Канцелариско работење.
- Архивско работење.
- Физичко обезбедување и противпожарна заштита.
- Одржување на објектите.
- Обезбедување транспортни услуги.

**Област: Музеј.**

- Музејско работење со збирката.
- Музејска едукација.

- Истражувачка работа од областа на нумизматиката.

### **Област: Библиотека и архив.**

- Набавка и одржување на библиотечниот фонд на Народната банка.
- Информирање на вработените во Народната банка преку интранет-страницата.
- Дигитализација на архивскиот материјал од историско значење произлезен од работењето на Народната банка.

Носители:ДФСК, ДИТ, ДПР, ДЈН, КГ, ДТООА, ДЧР, Музеј, БА, ДВР и советници на гувернерот.

### **ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ**

6. Проектно-ориентираните активности од Програмата за работа се спроведуваат со цел да се воведат одредена новина во работењето, да се унапреди тековното работење, или да се спроведат одредени активности за коишто е потребна координација од повеќе организациски единици или е потребен ангажман на надворешен давател на услуги, а се спроведуваат со одредена динамика, утврдени човечки ресурси и/или определен буџет за извршување.

7. Во текот на 2018 година ќе се работи на спроведувањето на следниве проекти:

#### **а) Проекти од одредени области од работењето на организациските единици**

7.1 Преземање мерки согласно со стратегијата за денаризација во економијата.

Носител:ДФП, рок за извршување: IV квартал.

7.2 Преземање мерки за спроведување на стратегијата за справување со нефункционалните кредити.

Носител:ДФБ, рок за извршување: IV квартал.

7.3 Унапредување на интерната методологија за оценка на одделните ризици и сумарниот профил на ризик на банките.

Носител:ДВСЛ, рок за извршување: II квартал.

7.4 Зголемување на транспарентноста на супервизијата спрема банките.

Носител:ДВСЛ, рок за извршување: I квартал.

7.5 Активности поврзани со оценувачката мисија на Светската банка и Меѓународниот монетарен фонд за Македонија (ФСАП – Financial sector assessment program).

Носители:ДФБ, ДВСЛ, ДТС, рок за извршување: IV квартал.

- 7.6 Унапредување на процедурите за оценка на ликвидносен ризик.  
Носител: ДТС, рок за извршување: III квартал.
- 7.7 Оцена на секторскиот ризик од перење пари и финансирање тероризам на банкарски и небанкарски институции над кои Народната банка спроведува надзор.  
Носител: ДТС, рок за извршување: III квартал.
- 7.8 Учество во изработка и донесување на подзаконска регулатива.  
Носител: ДТС, рок за извршување: IV квартал.
- 7.9 Јакнење на отпорноста на банкарскиот систем од напади од дигиталниот простор.  
Носител: ДТС, рок за извршување: IV квартал.
- 7.10 Подготовка и давање технички инструкции на учесниците во готовинскиот систем за електронско доставување податоци за готовинското работење.  
Носител: ДТР, рок за извршување: II квартал.
- 7.11 Имплементација на новата регулатива со која се транспонираат директивите на Европската Унија во областа на платежните услуги.  
Носител: ДПС во соработка со ДФБ, ДТС, ДПР, ДВСЛ, рок за извршување: IV квартал.
- 7.12 Воспоставување на статистиката на финансиските сметки за финансиските трансакции и состојби, согласно со Системот на национални сметки (System of National Accounts - SNA 2008) и Европскиот систем на сметки (European System of Accounts - ESA 2010).  
Носител: ДСТ, рок за извршување: IV квартал.
- 7.13 Пристапување кон Стандардот за дисеминација на податоци на Меѓународниот монетарен фонд (The Special Data Dissemination Standard Plus – SDDS Plus).  
Носител: ДСТ, рок за извршување: IV квартал.
- 7.14 Измени во евидентирањето на очекувани идни загуби од вложувања во финансиските средства и приспособувања во софтверските решенија.  
Носител:ДФСК во соработка со ДФП и ДПС, рок за извршување: I квартал.
- 7.15 Екстерна процена на работењето на ДВР од страна на Централната банка на Холандија (ЦБХ).  
Носител: ДВР во соработка со ЦБХ, рок за извршување: II квартал.
- 7.16 Проект за воведување на решение за превенција од истекување податоци.  
Носител: Советник на гувернерот за информациска технологија, сигурност на информацискиот систем и заштита на личните податоци во соработка со ДИТ, ДВР,

ДВСЛ и советник на гувернерот за стратегиско планирање и управување со оперативните ризици, рок за извршување: IV квартал.

7.17 Збогатување на содржините на интернет-страницата во делот на меѓународните односи.

Носител: КГ, рок за извршување: IV квартал.

7.18 Обезбедување информации за ИТ-услугата печатење.

Носител: ДИТ, рок за извршување: III квартал.

7.19 Спроведување промени во системот.

Носител: ДИТ, рок за извршување: IV квартал.

7.20 Развој на системот за уредување и оптимизација на деловни процеси (Business Process Management).

Носител: ДТООА, рок за извршување: IV квартал.

7.21 Учество во дизајнирањето и презентација на постојаната музејска поставка на Народната банка и нејзината содржина.

Носител: Музеј, рок за извршување: IV квартал.

## **б) Организација на настани и конференции**

Во текот на 2018 година Народната банка ќе биде организатор и на неколку поголеми настани. Динамиката и носителите на проектите за организација на овие настани се следните:

7.22 Организација на меѓународна истражувачка конференција по повод одбележувањето на годишнината од монетарното осамостојување на Република Македонија.

Носител: КГ во соработка со главниот економист, ДМПИ, ДЈН и ДТООА, рок за извршување: II квартал.

7.23 Организација на годишниот состанок на управниот одбор на Центарот за извонредност во финансиите - Centre of Excellence in Finance (CEF).

Носител: КГ во соработка со ДЈН и ДТООА, рок за извршување: II квартал.

7.24 Меѓународна конференција за институционални инвеститори на глобалните финансиски пазари.

Носител: ДФП во соработка со КГ, ДЈН и ДТООА, рок за извршување: I квартал.

7.25 Организирање на 11-тата конференција за плаќања и пазарна инфраструктура.

Носител: ДПС во соработка со КГ, ДЈН и ДТООА, рок за извршување: II квартал.

7.26 Организација на ИТ-форум.

Носител: ДИТ во соработка со КГ, ДЈН и ДТООА, рок за извршување: II квартал.

### **в) Проекти за развој на софтвер**

Проектите од областа на информациската технологија се однесуваат на следниве активности за развој на софтвер:

7.27 Усогласување на обрасците од работните случаи за временски серии и агрегирање во апликацијата Електронски регулаторни извештаи (ЕРИ) со промените во регулативата.

Носител: ДФБ во соработка со ДИТ, рок за извршување: IV квартал.

7.28 Подготовка на извештаи од апликацијата Електронски регулаторни извештаи (ЕРИ), потребни за вонтренска анализа на банките и штедилниците.

Носител: ДВСЛ во соработка со ДИТ, рок за извршување: II квартал.

7.29 Подготовка на извештаи од кредитен регистар за вонтренска анализа на банките и штедилниците.

Носител: ДВСЛ во соработка со ДИТ, рок за извршување: II квартал.

7.30 Подготовка на табели за извештаите од ДВСЛ (квартална финансиска анализа и полугодишен профил на ризик).

Носител: ДВСЛ во соработка со ДИТ, рок за извршување: III квартал.

7.31 Апликација за извршување на теренските контроли - Извештаи од контрола.

Носител: ДТС во соработка со ДИТ, рок за извршување: III квартал.

7.32 Апликација за извршување на теренските контроли - модул за процедурите за оцена на ризиците.

Носител: ДТС во соработка со ДИТ, рок за извршување: I квартал.

7.33 Управување со ризиците.

Носител: ДФП во соработка со ДИТ, рок за извршување: IV квартал.

7.34 Нова апликација „Анализи на Девизниот пазар“.

Носител: ДФП во соработка со ДИТ, рок за извршување: II квартал.

7.35 Надградба на апликацијата Трезор2.

Носител: ДТР во соработка со ДИТ, рок за извршување: II квартал.

7.36 Унапредување на апликативното решение за платежна статистика.

Носител: ДПС во соработка со ДИТ, рок за извршување: II квартал.



- 7.37 Надградба и унапредување на апликацијата за електронско банкарство.  
Носител: ДПС во соработка со ДИТ, рок за извршување: III квартал.
- 7.38 Надградба на апликацијата Е-извршување.  
Носител: ДПС во соработка со ДИТ, рок за извршување: II квартал.
- 7.39 Рационализација на процесот за изработка на извештаите за директните инвестиции во земјата и во странство (по земји и дејности) и автоматско вклучување на податоци од Кварталниот извештај за побарувања и обврски од комерцијалното работење - КИПО.  
Носител: ДСТ во соработка со ДИТ, рок за извршување: IV квартал.
- 7.40 Рационализација на процесот на прибирање податоци за кредитните работи со странство преку воведување електронско известување за остварениот промет врз основа на кредитните работи.  
Носител: ДСТ во соработка со ДИТ, рок за извршување: IV квартал.
- 7.41 Рационализација на процесот на прибирање податоци за вложувањата од странство, преку воведување електронско известување.  
Носител: ДСТ во соработка со ДИТ, рок за извршување: IV квартал.
- 7.42 Проект за развој на апликативно решение за подготовка на статистики на хартии од вредност.  
Носител: ДСТ во соработка со ДИТ, рок за извршување: IV квартал.
- 7.43 Активности за воспоставување систем за управување, чување, обработка и ракување со статистичките податоци, воспоставување податочен склад.  
Носител: ДСТ во соработка со ДИТ, среднорочен проект, активности со рок за извршување: IV квартал.
- 7.44 Воведување интегриран систем за известување од страна на Народната банка, банки, штедилници, за статистички и супервизорски цели (ИСИДОРА).  
Носител: ДСТ во соработка со ДИТ, ДВСЛ и советник на гувернер, среднорочен проект, активности со рок за извршување: IV квартал.
- 7.45 Изградба на алатка за интерни анализи на статистичките податоци и статистички интернет-портал за надворешните корисници на податоците.  
Носител: ДСТ во соработка со ДИТ, рок за извршување: II квартал.
- 7.46 Надградба на апликација за интегрирано материјално работење.  
Носител:ДФСК во соработка со ДИТ, рок за извршување: II квартал.
- 7.47 Автоматизација на евидентирање изводи од сметките на Народната банка во Македонскиот интербанкарски платен систем (МИПС).  
Носител:ДФСК во соработка со ДИТ, рок за извршување: II квартал.

7.48 Измена во апликативното решение за пресметка на плата и надоместоци на физички лица и персонален данок на доход.

Носител:ДФСК во соработка со ДИТ, рок за извршување: I квартал.

7.49 Софтвер за планирање.

Носител:ДФСК во соработка со ДИТ, рок за извршување: II квартал.

7.50 Интегриран сметководствен систем.

Носител:ДФСК во соработка со ДИТ, среднорочен проект, активности со рок за извршување: IV квартал.

7.51 Развој на софтвер за односи со јавноста.

Носител:КГ во соработка со ДИТ, рок за извршување: IV квартал.

### **г) Обезбедување непрекинатост во работењето**

8. Програмата за работи содржи активности за тестирање на плановите за обезбедување непрекинатост во работењето на 20 работни процеси, со што ќе се овозможи оценување на одржливоста на плановите и согледување на можните проблеми и пречки при нивното спроведување.

Во текот на 2018 година, ќе се изврши тестирање на плановите за обезбедување непрекинатост во работењето на следниве работни процеси:

- Спроведување на монетарната политика и аукции на државни хартии од вредност - тестирање на делот од активностите поврзани со спроведувањето на аукциите на благајнички записи (IV квартал).
- Интервенции на девизниот пазар и девизен курс (IV квартал).
- Кредит во крајна инстанца (II Квартал).
- Управување со девизните резерви на Република Македонија (IV квартал).
- Снабдување на банките и центрите за готовина со книжни и ковани пари (III квартал).
- Платен промет со странство за сметка на државата и државните органи (IV квартал).
- Обработка и порамнување на трансакциите поврзани со управувањето на девизните резерви и со спроведувањето на монетарната политика, следење и поддршка на порамнувањето на трансакциите на пазарите преку шалтер (IV квартал).
- Поддршка на учесници во МИПС и обработка на налозите за присилна наплата (IV квартал).
- Евидентирање девизни трансакции (III квартал).
- Евидентирање трансакции со книжни и ковани пари и други вредности (III квартал).

- Евидентирање монетарни инструменти и депозитни работи во денари (III квартал).
- Финансиско известување - тестирање на дел од активностите поврзани со подготовката прегледи на податоци за статистички потреби (III квартал).
- Изготвување и контрола на закони, општи, поединечни правни акти, како и ажурирање на регистарот на прописите на НБРМ (IV квартал).
- Односи со јавноста (II квартал).
- Регулација на правата и обврските од работен однос и спроведување постапки за обезбедување вработени (III квартал).
- Одржување на ИТ-инфраструктурата (III квартал).
- Подготовка и спроведување на постапките за јавни набавки (II квартал).
- Следење на договорите за јавни набавки и прием, евидентирање и контрола на фактурите и другите сметководствени документи (II квартал).
- Канцелариско работење (III квартал).
- Физичко обезбедување и противпожарна заштита (II квартал).

## **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

9. Составен дел на оваа програма за работа е ревидираниот проектиран биланс на состојба за тековната и за следните три години, кој ги содржи финансиските последици од нејзиното остварување, презентираан во прилогот 1.
10. Програмата за работа се остварува во текот на една календарска година, почнувајќи од 1 јануари до 31 декември 2018 година.
11. Програмата за работа влегува во сила на денот на донесувањето.

**Пр. бр.02-15/XV-1/2017**  
**21 декември 2017 година**  
**Скопје**

**Вицегувернер**  
**и претседавач**  
**на Советот на Народната банка на**  
**Република Македонија**  
**д-р Фадил Бајрами**