



НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 47 став 1 точка 6 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10 и 123/12) и член 27-б став 7 од Законот за платниот промет („Службен весник на Република Македонија“ бр. 113/07, 22/08, 159/08, 133/09, 145/10, 35/11, 11/12, 59/12 и 166/12), Советот на Народната банка на Република Македонија донесе

ОДЛУКА
за издавање согласност
за вршење микроплаќање
(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/13)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со оваа одлука се пропишува документацијата којашто треба да ја достави лицето кое има намера да биде посредник при микроплаќање, како и начинот на нејзиното доставување и оценување заради добивање согласност за вршење микроплаќање.

2. Народната банка на Република Македонија (во натамошниот текст: Народната банка) издава согласност за вршење микроплаќање на поединечно правно лице како посредник при микроплаќање без оглед дали користи едно или повеќе средства за микроплаќање (телекомуникациски, дигитални или информациско-технолошки уреди).

II. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОН БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ВРШЕЊЕ МИКРОПЛАЌАЊЕ

3. Кон барањето за издавање согласност за вршење микроплаќање се доставува:

- 3.1. Извод од регистарот на трговски друштва во кој е запишано правното лице кое има намера да биде посредник при микроплаќање, во кој се содржани податоците за називот, седиштето, адресата, матичниот и даночниот број на правното лице, одговорното лице на правното лице, како и податок дека правното лице има основна главнина во паричен облик во износ од најмалку 3.000.000 денари. Изводот од регистарот не смее да е постар од три месеци пред денот на поднесувањето на барањето;
- 3.2. Податоци (име и презиме, место и датум на раѓање, адреса на живеење, матичен број и број на лична карта) за одговорното лице во правното лице, преземени од личната карта, односно копија од пасошот на одговорното лице во правното лице (за странско физичко лице). Во прилог кон податоците за одговорното лице преземени од личната карта, се доставува изјава од лицето дека се тоа негови и точни податоци, заверена од страна на овластено лице (нотар);

- 3.3. Важечка потврда за престој и важечка дозвола за работа во Република Македонија (за странско физичко лице);
- 3.4. Правила и процедури за вршење микроплаќање коишто на јасен начин го дефинираат вршењето на микроплаќањето, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на:
- Податоци за називот на организацискиот дел преку кој ќе се извршува микроплаќањето и неговата хиерархиска поставеност во однос на организациската поставеност на правното лице, податоци за бројот и образованието на лицата кои ќе бидат вклучени во процесот на вршење микроплаќање кај правното лице;
 - Дефинирање на правата и одговорностите на учесниците во процесот на микроплаќање преку склучување договори помеѓу лицето кое има намера да биде посредник при микроплаќање со корисникот на микроплаќање и со добавувачот на производи и услуги. Притоа, во договорите на јасен начин да бидат содржани информации најмалку за: услугите коишто ги нуди лицето кое има намера да биде посредникот при микроплаќање, иницијалниот лимит по поединечен износ и по корисник на микроплаќање и начинот и формата на известување под кои тие може да се променат, вкупните трошоци за микроплаќање коишто паѓаат на товар на корисникот на микроплаќање/добавувачот за производи и услуги, како и условите под кои тие можат да се променат, начинот и формата во која корисникот на микроплаќање без надоместок ќе добива извештај за извршените микроплаќања и за трошоците за секое микроплаќање, начинот на рекламација и поплаки, како и начинот на раскинување на договорот за микроплаќање. Исто така, во договорите треба да се обработат техничките стандарди за сигурен и ефикасен пренос на средства во процесот на микроплаќање согласно со Одлуката за техничките стандарди за вршење микроплаќање.
 - Обезбедување транспарентност во процесот на микроплаќање, најмалку преку јавна достапност на упатството за корисниците на микроплаќање, како и објавување на ценовникот за услугите и трошоците за вршење на микроплаќањето коишто ги нуди посредникот при микроплаќање за корисниците на микроплаќање.
- 3.6 Програма за спречување на перење пари и финансирање на тероризмот одобрена од Управата за финансиско разузнавање согласно со Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам.
- 3.7 Доказ дека се исполнети техничките стандарди за вршење микроплаќање определени со Одлуката за техничките стандарди за вршење микроплаќање, коишто меѓу другото ги вклучуваат следните документи:
- Извештајот од извршената анализа на ризиците;
 - Политиката за сигурност на информативниот систем и интерните акти коишто треба да обезбедат нејзина ефикасна примена;

- Интерниот акт за дефинирање на методите за потврдување на идентитетот на корисникот за микроплаќање;
- Договорот за помошни услуги помеѓу друштвото за помошни услуги за информативниот систем за микроплаќање и лицето кое има намера да биде посредникот при микроплаќање;
- Извештаите за дефинираните показатели за ефикасноста за оперативната достапност и за оперативниот капацитет на системот за микроплаќање;
- Упатството за вршење микроплаќање;
- Процедурите за навремено завршување на обработката и порамнувањето во случај на технички проблеми.

3.8 Во процесот на одлучување Народната банка може да побара дополнителна документација заради допрецизирање на веќе доставената документација.

4. Посредникот при микроплаќање е должен, писмено, во рок не подолг од осум работни дена, да ја извести Народната банка за секоја промена во документацијата којашто е приложена кон барањето за добивање согласност за вршење микроплаќање и да достави образложение за причините поради кои е извршена промената.

III. НАЧИН НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЈАТА И ПОСТАПКА ЗА НЕЈЗИНА ОЦЕНКА

5. Народната банка разгледува комплетно барање за издавање согласност за вршење на микроплаќањето. Под комплетно барање се подразбира документацијата пропишана со оваа одлука.

6. Документацијата кон барањето треба да биде доставена во оригинал или заверена фотокопија од страна на овластено лице (нотар), а доколку не е напишана на македонски јазик, треба да биде доставена во превод извршен од страна на овластен судски преведувач заверено на нотар.

7. Кон барањето за издавање на согласноста, правното лице е должно да достави податоци за овластено лице за контакт со Народната банка и доказ за платена тарифа за разгледување на барањето согласно со Одлуката за единствената тарифа на надоместоци за услуги што ги врши Народната банка на Република Македонија.

8. При одлучувањето по поднесеното барање Народната банка врши оценка на доставената документација од глава II на оваа одлука и документацијата доставена согласно со Одлуката за техничките стандарди за вршење микроплаќање.

9. Врз основа на доставената документација, се оценува дали:
 - 9.1. Барањето содржи комплетна документација пропишана согласно со оваа одлука;
 - 9.2. Доставената документација содржи точни и вистинити податоци;
 - 9.3. Согласноста да се изврши микроплаќањето се дава преку средствата за телекомуникација, дигиталните или информациско-технолошките уреди;

- 9.4. Се исполнети условите поврзани со техничките стандарди за вршење микроплаќање согласно со Одлуката за техничките стандарди за микроплаќање, и
- 9.5. Се исполнети условите поврзани со дозволените износи на микроплаќање дефинирани со Законот за платниот промет.

10. Врз основа на оценката од точка 9 на оваа одлука, гувернерот донесува решение за издавање согласност за вршење микроплаќање или за одбивање на барањето за издавање согласност, во роковите пропишани со Законот за платниот промет.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

11. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

О бр.02-15/III-8-2013
28 март 2013 година
Скопје

Гувернер и претседавач
на Советот на Народната банка
на Република Македонија
Димитар Богов